

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с. Чесноковка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОБУ СОШ с. Чесноковка
(протокол от 20.08.2018 № 1)

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
МОБУ СОШ с. Чесноковка
(протокол от 20.08.2018 № 1)

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
МОБУ СОШ с. Чесноковка
(протокол от 20.08.2018 № 1)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОБУ СОШ с. Чесноковка
(протокол от 20.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ с. Чесноковка
от 12.10.2018 № 361-ОД



**Положение об Управляющем совете
МОБУ СОШ с.Чесноковка**

1. Общие положения

1. Управляющий совет МОБУ СОШ с.Чесноковка (далее – ОУ), является коллегиальным органом, реализующим принцип государственного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОУ
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОУ.
5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность совета.

1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом руководителя Учреждения.
3. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.
4. Избираемыми членами Совета являются:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
 - представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
 - представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

- Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.
 - В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя
5. Совет работает на общественных началах.

3. Порядок формирования совета

1. Выборы в Совет назначаются руководителем Учреждения
2. Участие в выборах является свободным и добровольным.
3. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с руководителем.
4. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения.
5. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
6. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.
7. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.
8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей)
 - в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся
 - в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
 - если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
 - совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.
10. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует руководитель Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.
11. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Компетенции совета.

1. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
 - согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
 - определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
 - принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
 - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - внесение предложений по составлению плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
 - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - заслушивание отчета руководителя Учреждения и отдельных работников;
 - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
2. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:
- плана развития Учреждения;
 - определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
 - введения единой формы одежды обучающихся;
 - определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 листов

Директор

Д.М.Гаянов

